

الشروط والقواعد المالية للإدارة العامة للجودة "جهه منح الشهادات وتقييم المطابقة للمنتجات"

- (١) بناءً على قرار مجلس إدارة الهيئة رقم (٢٢٧) صادر في (٢٠٢١/٦/٦) والخاص بوضع تكلفة معيارية لحق الانتفاع بعلامة الجودة المصرية.
- (٢) شروط عامة :
- أ- المتقدم للحصول أو الحاصل على أي من خدمات وأنشطة الإدارة العامة للجودة هو المسئول عن توفير وسيلة انتقال ذهاباً وإياباً على أن تكون هذه الوسيلة لائقة وملائمة وتستوعب أعضاء فريق التقييم المكلف من قبل الإدارة العامة للجودة داخل القاهرة والجيزة والمناطق الصناعية القريبة.
- ب- أما المتقدم للحصول أو الحاصل على أي من الخدمات وأنشطة الإدارة العامة للجودة خلاف المذكور بالبند رقم (أ) تتحمل تكاليف التذاكر الخاصة بالقطار بالدرجة الأولى أو الأتوبيس المكيف أو الطيران بالدرجة السياحية وجميع الإنتقالات الداخلية فور الوصول وفي حالة استدعي الأمر المبيت والإقامة يتم حجز في أي من الفنادق لاتقل عن ٤ نجوم إقامة كاملة أو مايمثله (قيمة التذاكر لا تسلم نقداً نهائياً إلى فريق التقييم).
- ج- اليوم الخاص بالزيارات التقييم (الأولى/المتابعة) تحتسب ساعات العمل ابتداءً من ٨:٣٠ صباحاً حتى ٤:٣٠ عصرًا أي بإجمالي ساعات عمل ٨ ساعات وتحسب ساعات الانتقال ذهاباً وإياباً من ساعات يوم العمل من بدء ساعات يوم العمل.
- د - في حالات السفر التي تتجاوز ساعات الوصول إلى مقر الشركة مع نهاية ساعات العمل لليوم فاتة يحتسب يوم عمل كامل أي يحتسب يوم الذهاب والإياب أيام عمل كاملة .
- (٣) تلتزم الشركة/المصنع المتقدم بسداد القيمة المستحقة في موعد أقصاه (٧) أيام عمل وذلك في حالات رسوم الطلب المقدم أما أي مطالبات أخرى تكون خلال ٣٠ يوم من تاريخ استلام الشركة/المصنع اخطار السداد .
- (٤) في حالة التأخر عن سداد أي رسوم حتى (٦٠) يوم تلتزم الشركة/المصنع بسداد نسبة (١٠%) من القيمة الاصلية كغرامة تأخير تتضاف إلى القيمة الاصلية.
- (٥) تلتزم الشركة/المصنع بسداد رسوم اجراء الاختبارات على العينات المسحوبة في موعد أقصاه (٣٠) يوم وإي تأخير بعض ذلك يعد اهمال جسيم ويحتسب كحالة عدم مطابقة للقواعد والشروط العامة للإدارة العامة للجودة وتعاد الزيارة وتسحب عينات أخرى.
- (٦) تلتزم الشركة/المصنع بنقل العينات المسحوبة واحضارها إلى الإدارة المعنية بالإدارة العامة للجودة .
- (٧) قيمة الرسوم طبقاً للهيكل الخاص برسوم الخدمة :

م	العملية/البند	القيمة بالجنية المصري
١	رسوم طلب الترخيص (المتقدم)	جنية
٢	بدل جهود فريق التقييم المعنيين باعمال التقييم (مقيم /يوم).	هذا البند تتحمله الهيئة عن الشركة/المصنع
٣	رسوم تحليل العينات المسحوبة خلال اعمال التقييم الاولى لاختبارها.	جنية
		هذا البند يتم تحديده وإخطار الشركة/المصنع بالقيمة المستحقة بناءً على الجهة المعملية المعتمدة لدى الإدارة ومقبولة من العميل والمكلفة باجراء الاختبارات (معامل الهيئة أو معامل أخرى).
٤	مقابل إصدار الترخيص باستخدام علامة الجودة المصرية للعام الواحد . (مدة التعاقد عامان)	جنية
٥	رسوم أعمال تقييم (أولي – متابعة دورية – فحص – ارسالية - الخ)	() جنية للزيارة / للفرد
٦	رسوم تحليل العينات المسحوبة خلال اعمال تقييم المتابعة الدورية ولاعمال تجديد الترخيص لاختبارها.	جنية
		هذا البند يتم تحديده وإخطار الشركة/المصنع بالقيمة المستحقة بناءً على الجهة المعملية المعتمدة لدى الإدارة ومقبولة من العميل والمكلفة باجراء الاختبارات (معامل الهيئة أو معامل أخرى).
٧	رسوم اصدار شهادة باللغة العربية او نسخة منها .	جنية
٨	رسوم اصدار شهادة باللغة الانجليزية او نسخة منها.	جنية
٩	تكلفة الخبير من خارج الإدارة العامة للجودة لاجراء الاختبارات على العينات المسحوبة داخل الشركة/المصنع .	جنية
١٠	رسوم خطاب يفيد حصول الشركة على علامة الجودة المصرية بناءً على طلبها.	جنية
١١	رسوم تقرير بنتائج الاختبارات للعينات المسحوبة خلال فترة التعاقد بناءً على طلبها.	جنية
	الاجمالي	

➤ وافق على تطبيق وتنفيذ الشروط والقواعد الخاصة باللائحة المالية للإدارة العامة للجودة :

اسم الشركة :

العنوان :

اسم الممثل القانوني للشركة :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ :

ختم الشركة

هذا الإقرار يقدم مع اتفاقية الحصول على الترخيص/أو إذا تم تحديث أو تعديل تخطر الشركة ويحتفظ بالأصل للإدارة المعنية ونسخة للشركة/المصنع.